

Na temelju članka 13. stavka 2 Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14.) članka 48. Zakona o športu („NN“ br. 71/06,150/08,124/10,124/11,86/12,94/13 i 85/15), Skupština Zajednice športskih udruga grada Sinja, na sjednici održanoj dana 21.10.2016., donijela je

STATUT

ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA SINJA

1.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- ✚ nazivu, sjedištu,
- ✚ zastupanju,
- ✚ izgledu pečata udruge,
- ✚ ciljevima,
- ✚ području djelovanja Zajednice Športskih udruga grada Sinja, sukladno ciljevima,
- ✚ djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- ✚ načinu osiguranja javnosti djelovanja Zajednice,
- ✚ uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- ✚ pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- ✚ tijelima Zajednice,
- ✚ njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- ✚ izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- ✚ izboru i opozivu likvidatora Zajednice,
- ✚ prestanku postojanja Zajednice,
- ✚ imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom,
- ✚ postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Zajednice,
- ✚ načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice te drugim pitanjima od značaja za Zajednicu.

Članak 2.

Zajednicu čine slobodno i dragovoljno udružene pravne osobe iz sustava sporta kao i druge pravne osobe čija je djelatnost značajna za sport i u vezi, a koje imaju sjedište na području grada Sinja, bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Članak 3.

Zajednica športskih udruga grada Sinja je neprofitna sportska udruga i ima svojstvo pravne osobe, te se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar sportskih djelatnosti pri Uredu državne uprave u Splitsko – dalmatinskoj županiji.

Članak 4.

Puni naziv udruge glasi: Zajednica športskih udruga grada Sinja

Skraćeni naziv udruge glasi: ZŠUGS

Sjedište Zajednice je u : Sinju

Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor

Članak 5.

Zajednica ima pečat.

Pečat Zajednice je okruglog oblika promjera 30 mm koji je obodno upisan tekst: "Zajednica športskih udruga grada Sinja" a u podnožju naziv sjedišta SINJ. U centralnom dijelu pečata je umjetničko rješenje bacača diska s alkom.

Članak 6.

Zajednica ima zastavu, znak i boju.

Oblik i sadržaj kao i boju grba i zastave propisuje Upravni odbor Zajednice.

Članak 7.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Zajednica se može udružiti s drugim udrugama srodnih ciljeva.

Zajednica može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

Odluku o udruživanju donosi Upravni odbor.

Članak 8.

Rad zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 9.

Zajednica djeluje na području grada Sinja.

Članak 10.

Zajednicu zastupaju predsjednik i dopredsjednik Zajednice s mandatom u trajanju od četiri godine. Upravni odbor može, u slučaju spriječenosti predsjednika ili dopredsjednika Zajednice, imenovati i drugu osobu za zastupanje Zajednice.

2. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOST ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA

2.1. Ciljevi Zajednice

Članak 11.

(1) Ciljevi Zajednice su da svojim djelovanjem pridonosi:

- ✚ Razvitku i promicanju sporta na području grada Sinja,
- ✚ Poticanju vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih rezultata,
- ✚ Razvitku sportskih aktivnosti djece i mladeži te sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana i invalidnih osoba,
- ✚ Promicanju odgojnih funkcija sporta, poštene igre, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom
- ✚ Širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

2.2 Područje djelovanja Zajednice

Članak 12.

Područje djelovanja Zajednice sukladno ciljevima je :SPORT

2.3. Djelatnosti Zajednice

Članak 13.

(1) U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica ima zadaće:

- ✚ utvrđuje i ostvaruje politiku sporta na području grada Sinja
- ✚ organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa
- ✚ usklađuje aktivnosti svojih članica, potiče sport u skladu s Nacionalnim programom sporta, osobito sport djece, mladeži, studenata i osoba s invaliditetom i zdravi način življenja
- ✚ obavlja zadaće u provedbi nacionalnog programa sporta, odnosno godišnjeg programa provedbe Nacionalnog programa sporta
- ✚ objedinjuje i usklađuje programe sporta na području grada Sinja, te predlaže program javnih potreba u sportu i skrbi o njegovom izvršenju te podnosi izvješća o realizaciji programa,
- ✚ organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice) za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem
- ✚ skrbi o kategoriziranim sportašima i svojim aktima uređuje opseg i način ostvarivanja njihovih prava te sudjeluje u stvaranju za njihovu pripremu za olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva te druga međunarodna natjecanja
- ✚ sudjeluje u ostvarivanju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi sportaša

- ✚ sudjeluje u ostvarivanju programa i politike Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih,
- ✚ sudjeluje u skrbi o namjeni i korištenju javnih sportskih građevina, upravljanje sportskim objektima
- ✚ sudjeluje u unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika
- ✚ pruža stručnu pomoć članicama Zajednice u vezi s primjenom Zakona o udrugama, Zakona o sportu te drugih zakona i propisa u vezi sa sportskom djelatnošću
- ✚ obavlja i druge poslove i zadaće određene zakonom, Statutom Hrvatskog olimpijskog odbora i ovim Statutom

(2) Radi uspješnog izvršavanja djelatnosti utvrđenih u ovom Statutu, Zajednica surađuje sa nadležnim tijelima državne vlasti, nadležnim tijelima grada Sinja, odgojno-obrazovnim i stručnim ustanovama te drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 14.

Ako Zajednica u obavljanju svojih djelatnosti ostvari dobit ista se mora koristiti isključivo za ostvarivanje i unaprjeđenje ciljeva radi kojeg je osnovana.

3.ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

Članak 15.

Članice Zajednice mogu biti pridružene ili stalne.

Članak 16.

Članicom Zajednice mogu postati športski klubovi i udruge kao i druge pravne osobe s područja grada Sinja, čija je djelatnost značajna za sport i u vezi sa sportom u gradu Sinju kada ispuni sljedeće uvjete:

- ✚ da su osnovane sukladno Zakonu,
- ✚ presliku važećeg Statuta ovjerenog od strane nadležnog tijela državne uprave,
- ✚ kopiju važećeg rješenja nadležnog tijela državne uprave o upisu u Registar udruga,
- ✚ dokaz o izvršenom upisu u Registar sportskih djelatnosti i Registar nepofitnih organizacija,
- ✚ kopiju obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta (udruge) prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti,
- ✚ da im je osnovna djelatnost obavljanje sportske djelatnosti,
- ✚ da prihvaćaju ovaj Statut i druge opće akte,
- ✚ da su donijele odluku o udruživanju u Zajednicu i izboru svojih predstavnika za Skupštinu Zajednice,
- ✚ osnovne podatke o djelatnosti i ustroju, te podatke o osobama ovlaštenim za zastupanje
- ✚ osnovne podatke o članstvu, predsjedniku, dopredsjedniku i tajniku

- da djeluju na području grada Sinja najmanje četiri (4) godine i da imaju sportsko borilište na području grada Sinja.

Članak 17.

Prava i obveze članica počinju teći od onog dana od kada Zajednica donese odluku o udruživanju u Zajednicu. Odluku o prijemu članice u Zajednicu donosi Skupština Zajednice. Između sjednice Skupštine, Upravni odbor odlučuje o primanju u pridruženo članstvo. Pridružena članica ima sva prava i obveze članice Zajednice osim prava odlučivanja, a financiranje iste vrši se sukladno mogućnostima.

Sekcije koje djeluju u gradu Sinju, a njihovu djelatnost obavljaju i provode treneri, klubovi koji nisu sa područja grada Sinja nije moguće financirati.

Zajednica je dužna voditi popis svojih članica.

Tajnik Zajednice zadužen je za ažuriranje i vođenje popisa članica Zajednice, davanja na uvid podataka o aktualnom članstvu u Zajednici.

Popis članica vodi se u elektronskom obliku.

Popis članica obavezno sadrži podatke o nazivu članice, OIB članice, datumu pristupanja Zajednici, kategoriji članstva ako su utvrđene statutom ili nekim drugim aktom i datumu prestanka članstva.

Popis članica Zajednice mora biti dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 18.

Pridružene ili stalne članice Zajednice sportskih udruga imaju sljedeća prava:

- sudjelovati u upravljanju Zajednicom
- birati i opozivati svoje predstavnike u tijela Zajednice
- iznosi vlastite inicijative i prijedloge za unapređenje rada Zajednice
- da neposredno ili putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice iniciraju i predlažu donošenje, te izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata, odluka, programa i drugih akata čije donošenje spada u nadležnost tijela Zajednice
- da daju inicijative i prijedloge glede razvijanja i provođenja aktivnosti Zajednice,
- daju primjedbe i mišljenja o radu tijela Zajednice,
- da sudjeluju u svim aktivnostima Zajednice prema vlastitom izboru i interesu,
- tražiti stručnu pomoć,
- dobivati sve informacije koje Zajednica prikuplja, a odnose se na rad zajednice i njenih tijela
- biti informiran o materijalno- finansijskom poslovanju Zajednice,

Članak 19.

Pridružena ili stalna članica Zajednice sportskih udruga ima sljedeće dužnosti:

- čuvati i promicati interese i ugled Zajednice sa svojim korektnim i profesionalnim radom i odnosom,
- uredno podnositi tražena izvješća ili propisana izvješća

- ✚ sudjelovati u izvršavanju ciljeva i djelatnosti zajednice, te izvršavati provjerene poslove i zadatke,
- ✚ izvršavati sve odluke tijela Zajednice,
- ✚ pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- ✚ uredno plaćati članarinu te podmirivati druge financijske obveze utvrđene odlukama Upravnog odbora ili općim aktima Zajednice
- ✚ druge obveze koje odredi Skupština Zajednice.

Kada pridružena ili stalna članica Zajednice sportskih udruga u svom djelovanju ne ostvaruje ciljeve i zadaće radi kojih je osnovana, ako svojim djelovanjem krši zakon ili ne postupa sukladno Statutu i općim aktima Zajednice, Nadzorni odbor ili Upravni odbor Zajednice, mora upozoriti članicu na nedostatke u radu i predložiti da se oni otklone.

Ako pridružena ili stalna članica i nakon upozorenja nastavi djelovati suprotno odredbama svog i ovog Statuta, odnosno ako ukazane nedostatke ne otkloni, Upravni odbor Zajednice može podnijeti prijedlog Skupštini Zajednice sportskih udruga na donošenje odluke o njenom isključenju iz članstva Zajednice sportskih udruga.

Članak 20.

Članstvo u Zajednici sportskih udruga prestaje:

- ✚ prestankom postojanja Zajednice sportskih udruga,
- ✚ prestankom postojanja članice,
- ✚ pismenom odlukom nadležnog tijela članice Zajednice sportskih udruga o istupanju iz članstva,
- ✚ isključenjem iz članstva,
- ✚ brisanjem iz članstva,

Članica Zajednice sportskih udruga može biti isključena iz Zajednice ako je svojim djelovanjem prouzročila ozbiljnu štetu Zajednici i njezinim članicama, ili svojim djelovanjem šteti i narušava ugled Zajednice ili članica, te ako postupa suprotno odredbama ovog Statuta.

Odluku o isključenju i brisanju iz popisa članstva donosi Upravni odbor, a protiv njegove odluke u roku od 30 dana može se uložiti žalba Skupštini, čija je odluka konačna.

Stegovni postupak provodi Stegovno povjerenstvo.

4. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 21.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Stegovno povjerenstvo,
5. Predsjednik,

- 6. Dopredsjednik,
- 7. Tajnik,
- 8. Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom športskih udruga, a čine je po 1 predstavnik članica Zajednice športskih udruga.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, članovi Skupštine, bez obzira na članstvo u klubu ne mogu biti:

- ✚ članovi pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica, kao i osobe koje su to bile posljednje tri godine,
- ✚ menadžer u sportu, odnosno posrednik za transfere igračica ili ugovaranja utakmica kao niti osoba koja je to bila u posljednje tri godine,
- ✚ osoba koja je s menadžerom u sportu i članovima pravnih osoba te članovima tijela pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica djeluju zajednički u smislu da su u krvnom srodstvu (preci i potomci), braća i sestre i njihovi potomci, braćni ili izvanbraćni drugovi ili u odnosu posvojitelj – posvojenik
- ✚ osoba koja je kažnjena za kazneno djelo prouzrokovanja stečaja, povrede obveze vođenja poslovnih knjiga oštećenje vjerovnika, pogodovanja vjerovnika, zloupotrebe u postupku prisilne nagodbe ili stečaja, neovlaštenog otkrivanja i pribavljanja poslovne ili proizvodne tajne ili prevare iz Kaznenog zakonika Republike Hrvatske, i to za vrijeme od pet godina po pravomoćnosti presude kojom je osuđena, s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne;
- ✚ osoba protiv koje je izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti obuhvaćeno predmetom djelovanja Udruge;
- ✚ osoba koje je u posljednje tri godine pravomoćno kažnjena za kaznena djela ili prekršaje u sportu i u vezi sa sportom;

Sjednice Skupštine mogu biti: redovne, izborne i izvanredne.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine i može se ponoviti.

Upravni odbor Zajednice športskih udruga prije svake sjednice Skupštine svojom odlukom utvrđuje ukupan broj predstavnika članica Zajednice športskih udruga koji čini sastav Skupštine za određenu sjednicu.

Članak 23.

Predstavniku u Skupštini prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ✚ prestankom članstva u udruženoj članici,
- ✚ ako je opozvan ili razriješen,
- ✚ nastupom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoje dužnosti, a u skladu s odredbama Zakona o športu
- ✚ ako podnese ostavku.

Zamjenu predstavnika u Skupštini vrši stalna članica koja ga je izabrala. Mandat novoizabranog predstavnika traje do isteka vremena na koji je bio izabran predstavnik kojem je prestao mandat.

Članak 24.

Redovna Skupština Zajednice održava se najmanje jednom godišnje, a izborna svake četiri (4) godine.

Predsjednik Zajednice može sazvati Izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje trećine ukupnog broja članica Zajednice, s tim da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz stavka 2. ovog članka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagači.

Na Izvanrednoj skupštini razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

Članak 25.

Skupštinu saziva i istoj predsjedava Predsjednik Zajednice dostavljanjem pismenih poziva članovima Skupštine najmanje 8 dana prije održavanja sjednice. U odsutnosti Predsjednika zamjenjuje ga dopredsjednik Zajednice. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Zajednice, skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda.

Način rada Skupštine može se urediti Poslovníkom o radu Skupštine.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Zajednice, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni ili Nadzorni odbor dok sjednicu Upravnog odbora dopredsjednik ili najstariji član Upravnog odbora.

Članak 26.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočno više od polovine članova Skupštine predstavnika članica Zajednice.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova na Skupštini.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Zajednice Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine izabranih predstavnika), daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za 30 minuta ili sazivatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od tri (3) dana.

Sjednice Skupštine su javne, a o njenom se radu vodi zapisnik, koji potpisuje predsjednik, zapisničar i ovjervitelji, koji se biraju na početku sjednice.

Sve svoje akte Skupština donosi javnim glasovanjem.

Akti Skupštine stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 27.

Skupština Zajednice odlučuje o slijedećim pitanjima:

- ✚ donosi Statut, njegove izmjene i dopune i druge opće akte Zajednice,
- ✚ donosi program rada Zajednice,
- ✚ donosi financijski plan i usvaja završni račun Zajednice,
- ✚ bira i razrješuje Predsjednika Zajednice
- ✚ bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- ✚ usvaja godišnja izvješća o radu Predsjednika, Upravnog i Nadzornog odbora,
- ✚ odobrava financijska izvješća,
- ✚ odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice
- ✚ odlučuje o sudjelovanju Zajednice u radu različitih sportskih organizacija,
- ✚ odlučuje o žalbama članica u drugom stupnju,
- ✚ odlučuje o prijemu i isključenju članica iz Zajednice,
- ✚ odlučuje o prestanku postojanja Zajednice
- ✚ odlučuje o izboru i opozivu Likvidatora
- ✚ odlučuje o udruživanju u druge udruge, organizacije i sportske asocijacije,
- ✚ imenuje predstavnike Zajednice u tijela drugih organizacija i asocijacija,
- ✚ odlučuje i o drugim pitanjima od značaja za rad Zajednice utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Redovne sjednice skupštine održavaju se u roku propisanom statutom, a izvanredne prema potrebi.

UPRAVNI ODBOR

Članak 28.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Zajednice i rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice, u okviru svoje nadležnosti.

Članak 29.

Upravni odbor ima sedam (7) članova.

Predsjednik Zajednice je ujedno i predsjednik Upravnog odbora, a zamjenik je dopredsjednik koji je član Upravnog odbora po svojoj funkciji.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na prijedlog Predsjednika Zajednice.
Biranje može biti javno ili tajno, dok se za svakog člana Upravnog odbora glasuje pojedinačno.

Upravni odbor i svaki njegov član za svoj rad su odgovorni Skupštini Zajednice.

Član Upravnog odbora ne može biti osoba koja ne može biti član Skupštine Udruge sukladno članku 19. stavak 3. ovog Statuta.

Članak 30.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Broj mandata članova u Upravnom odboru nije ograničen.

U slučaju da član Upravnog odbora prekorači svoja ovlaštenja ili ne ispunjava date ili preuzete obveze i time ugrozi interese Zajednice može biti opozvan i zamijenjen drugim članom Zajednice.

Za trajanja jednog mandata Upravni odbor može opozvati i imenovati najviše dva (2) nova člana u svoj sastav čiji mandat traje do isteka mandata zamijenjenih članova.

U slučaju opoziva više od dva člana Upravnog odbora, saziva se Izvanredna Skupština. Postupak opoziva isti je kao i postupak izbora.

Članak 31.

Upravni odbor radi na osnovu programa rada Zajednice.

Upravni odbor ima slijedeće ovlasti:

- ✚ utvrđuje prijedlog Statuta odnosno njegove izmjene i dopune,
- ✚ utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- ✚ utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Skupština,
- ✚ donosi opće i pojedinačne akte za koje je ovlašten Statutom,
- ✚ saziva i priprema sjednice Skupštine, vodi i organizira rad i djelovanje Zajednice između sjednica Skupštine,
- ✚ podnosi Skupštini godišnja izvješća o svom radu,
- ✚ priprema materijale za Skupštinu,
- ✚ odlučuje o visini članarine i kotizacije,
- ✚ osniva privremena radna tijela i povjerenstva za obavljanje određenih zadaća, utvrđuje njihov sastav, djelokrug i ovlasti rada, te njihov mandat,
- ✚ imenuje i razrješava tajnika Zajednice,
- ✚ imenuje pojedince za obavljanje pojedinih zadaća,
- ✚ daju prijedlog za stjecanje, prodaju ili prijenos pokretne ili nepokretne imovine Zajednice,
- ✚ provodi stegovni postupak,
- ✚ donosi opće akte kojima odlučuje o kaznama, naknadama i potporama, te korištenju objekata i opreme za rad,
- ✚ odlučuje o isključenju i brisanju članice Zajednice iz članstva,
- ✚ brine se o informiranju članstva i javnosti,
- ✚ odlučuje o organizaciji sportskih priredbi u gradu Sinju,
- ✚ izvršava odluke Skupštine,
- ✚ skrbi o imovinskoopravnim i financijskim pitanjima Zajednice,
- ✚ odlučuje o korištenju imovine,

- odlučuje i o svih drugim pitanjima u svezi djelovanja Zajednice koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela

Upravni odbor razmatra i donosi odluke povodom prigovora i upozorenja članica Zajednice u vezi nepravilnosti u provedbi Statuta.

Upravni odbor je dužan odluku iz prethodnog stavka donijeti u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog upozorenja, te ako je upozorenje osnovano otkloniti nepravilnosti.

Članak 32.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u roku od tri mjeseca.

Sjednice Izvršnog odbora saziva i predsjedava im Predsjednik Zajednice, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora i na zahtjev većine članova Upravnog odbora kao i na zahtjev Nadzornog odbora.

Članak 33.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova sveukupnog broja članova Upravnog odbora.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Upravni odbor donosi većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora, a o ostalim pitanjima odlučuje se većinom glasova nazočnih članova.

Članak 34.

Sjednice Upravnog odbora u pravilu se sazivaju pismenim pozivom uz koji se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici ili putem elektronske pošte.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

NADZORNI ODBOR

Članak 35.

Za obnašanje poslova i zadaća nadziranja rada Zajednice, iz svoje svekolike nadležnosti, Skupština neposredno na temelju liste kandidata predloženih na Skupštini javnim glasovanjem bira i članove Nadzornog odbora.

Članak 36.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice i ima tri člana koje bira Skupština.

Nadzorni odbor iz svojih redova bira predsjednika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Mandat Nadzornog odbora traje četiri (4) godine

Skupština može opozvati i razriješiti člana Nadzornog odbora i prije isteka vremena (mandata) na koji je izabran ako prekorači svoja ovlaštenja ili ne ispunjava date ili preuzete obveze i time ugrozi interese Zajednice.

Postupak opoziva isti je kao i postupak izbora.

Članak 37.

Zadaće Nadzornog odbora:

- ✚ skrbi o poštivanju zakona, Statuta i drugih općih akata u objavljivanju djelatnosti Zajednice,
- ✚ nadzire rad drugih tijela osobito u pogledu financijskog poslovanja i raspolaganja njenom imovinom,
- ✚ nadzire izvršenje zakonskih i ugovorenih obveza Zajednice,
- ✚ kontrolira namjensko korištenje sredstava.

Sva tijela Zajednice dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve svoje spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine.

Pored redovitih izvješća Nadzorni odbor je dužan dati pismeno izvješće o primjeni odredaba Statuta ili drugim pitanjima iz svog djelokruga kada to zatraži Upravni odbor.

Članak 38.

Predsjednik Nadzornog odbora može nazočiti sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Zajednice, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Zajednice.

Nadzorni odbor usvaja odluke većinom glasova sveukupnog broja članova.

STEGOVNO POVJERENSTVO

Članak 39.

Članice Zajednice stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom, drugim aktima, kodeksom i pravima (pisanim i običajnim).

Sporove među članicama rješava, te stegovni postupak zbog povreda iz stavka 1. ovog članka i povreda imena i ugleda Zajednice provodi Stegovno povjerenstvo.

Stegovno povjerenstvo sastavljeno je od tri (3) člana, koje bira i opoziva Upravni odbor

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjednik Zajednice, Upravni odbor i najmanje jedna trećina članica Skupštine. Zahtjev iznimno može podnijeti i Nadzorni odbor, ako se radi o korištenju matrijalnih prava i oštećivanju imovine Zajednice.

U svom radu Stegovno povjerenstvo, vodi se načelima pravednosti i nastoji da se svi sporovi riješe, a odluke donosi većinom glasova.

Stegovne mjere su: opomena, privremeno isključenje iz članstva i trajno isključenje iz članstva.

Privremeno isključenje iz članstva može trajati najviše godinu dana.

Stegovno povjerenstvo svoje odluke donosi u pisanom obliku, i o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu.

Članak 40.

Protiv odluke Stegovnog povjerenstva dopuštena je žalba Upravnom odboru i to u roku od osam(8) dana od primitka odluke. Žalba Upravnom odboru ne odgađa primjenu odluku Stegovnog povjerenstva.

Upravni odbor je dužan riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

Članak 41.

Mandat članova Stegovnog povjerenstva traje 4 (četiri) godine.

Upravni odbor može opozvati i razriješiti članove Stegovnog povjerenstva i prije isteka vremena (mandata) na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne ispunjavaju date ili preuzete obveze i time ugrozi interese Zajednice.

Postupak opoziva isti je kao i postupak izbora.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Članak 42.

Zajednica ima predsjednika .

Predsjednika bira Skupština iz svojih redova na vrijeme od četiri (4) godine i može biti ponovno izabran.

Predsjednik Zajednice je po svojoj funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Skupština može opozvati i razriješiti Predsjednika Zajednice i prije isteka mandata na koji je izabran ako prekorači svoja ovlaštenja ili ne ispunjava date ili preuzete obveze i time ugrozi interes Zajednice.

Postupak opoziva isti je kao i postupak izbora.

Članak 43.

Zadaće predsjednika Zajednice:

- ✚ zastupa i predstavlja Zajednicu u zemlji i inozemstvu,
- ✚ saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, te predlaže dnevni red,
- ✚ brine o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- ✚ potpisuje akte Zajednice,
- ✚ podnosi izvješća Skupštini i Nadzornom odboru najmanje jednom godišnje,
- ✚ usklađuje rad tijela Zajednice,
- ✚ naredbodavac je u financijskom poslovanju Zajednice,
- ✚ odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- ✚ brine se o informiranju članstva i ostvarivanju javnosti rada Zajednice,
- ✚ dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- ✚ sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- ✚ obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom,statutom i aktima udruge.

Članak 44.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik ili druga osoba koju ovlasti Upravni odbor Zajednice.

DOPREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Članak 45.

Zajednica ima dopredsjednika .
Dopredsjednika bira Predsjednik iz svojih redova na vrijeme od četiri (4) godine i može biti ponovno izabran.
Dopredsjednik Zajednice je po svojoj funkciji ujedno i član Upravnog odbora.
Dopredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 46.

Trajanje mandata, ponovni izbor, i postupak za opoziv istovjetan je kao i za člana Upravnog odbora.

TAJNIK ZAJEDNICE

Članak 47.

Zajednica ima profesionalnog tajnika čiji mandat nije ograničen i traje dok ga Upravni odbor ne opozove.

Članak 48.

Zadaće tajnika Zajednice:

- ✚ priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- ✚ brine o urednom vođenju registra članica,
- ✚ vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- ✚ vodi i čuva pismohranu Zajednice,
- ✚ dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- ✚ u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika ili dopredsjednika Zajednice, zamjenjuje ga u svim poslovima.
- ✚ obavlja administrativne i stručne poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Zajednice.

Članak 49.

Tajnik Zajednica samostalan je u svom radu, obavlja i provodi odluke Skupštine Zajednice, Upravnog odbora i Predsjednika.

LIKVIDATOR

Članak 50.

Likvidatora Zajednice bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti fizička osoba koja je član Zajednice, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Zajednice.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

Likvidator zastupa Zajednice u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Zajednice iz registra udruga.

5. OPOZIV

Članak 51.

Skupština Zajednice može opozvati i razriješiti Upravni i Nadzorni odbor, predsjednika i dopredsjednika Zajednice prije isteka vremena na koji su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze, te ako ne postupaju u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Nadležno tijelo članice Zajednice može iz razloga propisanim stavkom 1. ovoga članka opozvati svog predstavnika u Skupštini Zajednice, te ako je taj predstavnik i član Upravnog ili Nadzornog odbora ujedno mu prestaje i mandat člana toga tijela. Novom predstavniku kojeg izabere članica Zajednice mandat u Skupštini traje do isteka mandata opozvanog člana, a ako je opozvani član bio i član Upravnog ili Nadzornog odbora, mandat mu traje do isteka mandata sastava Upravnog ili Nadzornog odbora u koji je opozvani član izabran.

Ako se razrješavaju pojedini članovi Upravnog ili Nadzornog odbora ili predsjednik, ili dopredsjednik, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata prethodnika.

Razrješava li cijeli Upravni ili Nadzorni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog ili Nadzornog odbora, predsjednik i dopredsjednik može zatražiti dragovoljno svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

6. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA ZAJEDNICE

Članak 52.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članica Zajednice i putem javnog priopćavanja.

Članice se o radu Zajednice obavještavaju dostavom pisanih materijala, elektronskom poštom i putem sjednice tijela zajednice.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i izvještavati javnost o radu tih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Zajednice može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor.

Zajednica po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i dr.).

7. RADNA TIJELA

Članak 53.

Upravni odbor može osnivati odbore, povjerenstva i druga povremena radna tijela Zajednice.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove radnih tijela iz redova svojih članova ili članova Skupštine, a može ih imenovati i iz reda privremenih članica Zajednice. Aktom o imenovanju određuju se zadaće i poslovi, te vrijeme na koje se radno tijelo osniva.

Povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

8. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 54.

Za svoje obveze Zajednica odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Zajednice i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Zajednice.

Nad Zajednicom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Zajednica i osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice za štetu učinjenu u Zajednici ili Zajednice prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

9. IMOVINA ZAJEDNICE

Članak 55.

Imovinu Zajednice čine novčana sredstva, pokretne stvari, nekretnine i prava i obveze Zajednice.

Članak 56.

Prihode za rad Zajednica osigurava od:

- ▣ članarine i kotizacije
- ▣ sredstava dobivenih od sponzora, marketinga i pokrovitelja,
- ▣ donacija i dotacija,
- ▣ sredstava iz državnog proračuna,
- ▣ sredstava iz proračuna grada Sinja,
- ▣ sredstava iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ▣ sredstava ostvarenih svojom djelatnošću,
- ▣ ostalih prihoda ostvarenih sukladno Zakonu.

Zajednica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Raspodjela financijskih sredstava vrši se sukladno programu rada Zajednice.

Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je predsjednik Zajednice.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa javnih potreba i raspolaže sa sredstvima namijenjenim za javne potrebe u sportu grada Sinja i dužna je istom podnositi izvješća o izvršenju programa javnih potreba, te o utrošku sredstava.

Članak 58.

Zajednica upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Računovodstvene i knjigovodstvene poslove za Zajednicu obavlja Upravni odbor, koji za te potrebe može angažirati i vanjske suradnike.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Upravni odbor Zajednice ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari dobit ona se koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti zajednice kojima se ostvaruju ciljevi Zajednice utvrđeni ovim Statutom.

10. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 59.

Članice Zajednice ne smiju u svezi rada Zajednice iznositi i zastupati stajališta suprotna programu Zajednice, Statutu i odlukama tijela Zajednice, bitnim pitanjima i djelovanju Zajednice.

Ako u smislu stavka 1. ovog članka, postupa predsjednik Zajednice odnosno članovi tijela Zajednice, tijelo kojemu pripada član razmatrat će nastali problem i može predložiti njegovo razrješenje.

Spor ili sukob interesa u Zajednici postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članica Zajednice o kojima članice mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Zajednice u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članice.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članica Zajednice. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljna članica najprije se obraća Zajednici da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Zajednica podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

11. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 60.

Odluku o prestanku postojanja zajednice donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine. Zajednica temeljem zakona prestaje djelovati u slijedećim slučajevima:

- ✚ odlukom skupštine o prestanku zajednice,
- ✚ pripajanjem drugoj zajednici, spajanjem s drugom zajednicom, podjelom zajednice razdvajanjem,
- ✚ ili ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena predviđenog za redovnu sjednicu Skupštine, a ona nije održana,
- ✚ pravomoćnom odluka suda o ukidanju Zajednice,
- ✚ pokretanjem stečajnog postupka,
- ✚ na zahtjev članice, ako je broj članica pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članica.

U slučaju iz stavka 1. alineje ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Članak 61.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu. Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

12. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI ZAJEDNICE

Članak 62.

Zajednica ima Statut, opće akte i druge akte utvrđene ovim statutom.

Opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Nacrt, izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Zajednice i upućuje ga na raspravu članicama Zajednice.

Upravni odbor Zajednice razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 63.

Statut donosi Skupština s natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 64.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština, a između zasjedanja Skupštine tumačenje može dati i Upravni odbor, s time da je o tome dužan podnijeti izvješće Skupštini na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

Članak 65.

Sva unutarnja pitanja Zajednice, kao i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Zajednice.

13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Statut i drugi opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i na web stranici Zajednice.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Statut će se objaviti na oglasnoj ploči ili web stranici Zajednice sljedeći dan nakon donošenja na Skupštini.

Članak 68.

Na dan stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut ZAJEDNICE ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA SINJA donesen 08. srpnja 2015. godine.

U Sinju 21. listopada 2016.godine

PREDSJEDNIK:

Josip Malbaša